

# TOMIOLO

## STUDIO ASSOCIATO

di consulenza commerciale e del lavoro

Con la collaborazione del Centro Studi SEAC siamo lieti di inviarLe il n. 6 di

## infQ azienda – Giugno 2019

### LE ULTIME NOVITÀ

<p><b>Credito d'imposta a favore dei datori di volontari di protezione civile</b></p> <p>Risoluzione Agenzia delle Entrate n. 55 del 5 giugno 2019</p>	<p>Ai datori di lavoro, che ne facciano richiesta, spetta il rimborso degli emolumenti versati ai lavoratori legittimamente impegnati come <b>volontari</b> nelle attività di <b>protezione civile</b>, prevedendo che i suddetti <b>rimborsi</b> possono essere alternativamente riconosciuti come <b>credito d'imposta</b>, a richiesta del datore di lavoro. In tale ultima ipotesi, il credito d'imposta è utilizzabile in compensazione nel Mod. F24 utilizzando il <b>codice tributo</b> di nuova istituzione <b>"6898"</b>.</p>
<p><b>Verifica dei requisiti per lo sgravio contributivo</b></p> <p>Messaggio INPS n. 1784 del 9 maggio 2019</p>	<p>L'aggiornamento del sistema di <b>utility</b> permette ai datori di lavoro di verificare la <b>sussistenza</b> dei <b>requisiti</b> in capo al soggetto per il quale si richiede di fruire dell'<b>esonero contributivo</b> per le <b>assunzioni a tempo indeterminato</b> di <b>giovani</b> lavoratori previsto dalla Legge di Bilancio per l'anno 2018.</p> <p>Rimane onere del datore farsi rilasciare dal lavoratore la certificazione scritta comprovante la veridicità delle informazioni.</p>
<p><b>Nuove modalità di presentazione delle domande di ANF: istruzioni</b></p> <p>Messaggio INPS n. 1777 dell'8 maggio 2019</p>	<p>L'INPS fornisce le istruzioni operative necessarie alla <b>gestione</b> degli <b>Assegni al Nucleo Familiare</b> alla luce delle <b>nuove modalità</b> di presentazione delle <b>richieste</b>. Inoltre, viene chiarito che a partire dalle denunce contributive di <b>luglio 2019</b> viene meno la necessità di inviare i flussi di regolarizzazione per la gestione di importi di ANF arretrati superiori a 3.000 euro.</p>
<p><b>Congedo di maternità esclusivamente dopo il parto: indicazioni</b></p> <p>Messaggio INPS n. 1738 del 6 maggio 2019</p>	<p>Dal 1° gennaio 2019, <b>in alternativa alle normali modalità</b> di fruizione del congedo di maternità (due mesi prima la data del parto e tre mesi dopo), alla lavoratrice è riconosciuta la possibilità di astenersi dal lavoro per il periodo di <b>assenza obbligatoria esclusivamente dopo il parto</b> e fino al quinto mese successivo allo stesso. Si ricorda che le lavoratrici possono esercitare la predetta opzione presentando <b>domanda telematica</b> di indennità di maternità prima dei due mesi che precedono la data presunta del parto.</p>

## COMMENTI

### GESTIONE DELLE NUOVE PRESTAZIONI OCCASIONALI IN CASO DI DECESSO DEL COMMITTENTE

Le **nuove prestazioni occasionali**, introdotte a seguito dell'abrogazione del lavoro accessorio, possono essere utilizzate mediante la modalità del

- **Libretto famiglia**, destinato alle famiglie e, in ogni caso, qualora il committente/utilizzatore sia una persona fisica (soggetto privato);
- **Contratto di prestazione occasionale**, destinato invece a tutte le prestazioni svolte a favore dei cd. "altri utilizzatori".



L'INPS, con il **Messaggio n. 1908 del 17 maggio 2019** comunica l'**implementazione della procedura telematica** relativa al **Libretto Famiglia**, con le funzionalità necessarie a gestire l'eventualità di un **decesso dell'utilizzatore/committente della prestazione**.

In particolare, l'intervento dell'INPS si è reso necessario per gestire:

- le **richieste di rimborso** delle somme versate dal deceduto per il pagamento di prestazioni occasionali tramite Libretto Famiglia, ma non utilizzate a causa della sopravvenuta morte dello stesso;
- l'**inserimento di prestazioni lavorative** svoltesi anteriormente al decesso del committente originario e da questi non inserite nella procedura del Libretto Famiglia, al fine dell'erogazione del compenso al lavoratore da parte dell'Istituto e dell'accredito della relativa contribuzione previdenziale.

Al fine di gestire le tali casistiche, il soggetto interessato (erede) è tenuto ad accedere, mediante il proprio PIN personale o SPID, alla piattaforma delle Prestazioni Occasionali presente sul portale dell'INPS, scegliendo il **profilo "Erede"** in fase di configurazione iniziale.

Dopo aver compilato le informazioni anagrafiche, l'erede deve indicare il codice IBAN su cui intende, eventualmente, ricevere il rimborso delle somme versate e non utilizzate dal dante causa.

Una volta compiuto tale passaggio, l'erede deve:

- rilasciare un'apposita dichiarazione nella quale attesta di essere erede legittimo o testamentario del deceduto, indicando anche la percentuale di eredità;
- compilare le assunzioni di responsabilità e indicare i dati del deceduto.



La **dichiarazione di responsabilità** così redatta deve essere successivamente **stampata, firmata, scannerizzata** unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità e **inviata** tramite l'apposita funzione reperibile in "*Rapporto con il dante causa / Elenco dichiarazioni*".

Qualora l'interessato sia erede testamentario, deve anche **allegare copia del testamento** nella procedura, mediante l'apposita funzionalità.

Fino all'invio definitivo la dichiarazione può essere liberamente modificata dall'erede. Una volta inviata, il sistema provvede a protocollarla e la sede locale provvederà a validare la dichiarazione effettuata dall'erede.



Solo **dopo la validazione** della sede locale, l'erede potrà **avanzare istanza di rimborso** ovvero **inserire a sistema le prestazioni lavorative** non presenti.

### **Richiesta di rimborso importi versati e non utilizzati**

Una volta terminata l'operazione di validazione della dichiarazione dell'erede da parte della sede locale, il sistema mette a disposizione dell'erede l'importo delle somme rimborsabili, al netto delle prestazioni eventualmente inserite, e nei limiti della percentuale di eredità dichiarata.

Il rimborso avverrà mediante accredito sull'IBAN comunicato in fase di profilazione utente.

### **Inserimento di prestazioni lavorative**

Posto che potranno essere inserite dall'erede solo **prestazioni lavorative svolte antecedentemente la morte** del dante causa, l'erede può rendicontare in procedura le ulteriori prestazioni svolte dal lavoratore a favore del deceduto, indicando gli estremi del lavoratore stesso nonché della prestazione svolta (luogo, data, ora di inizio e di fine della prestazione, compenso spettante).

L'inserimento di nuove prestazioni richiede che l'erede dichiari di non essere a conoscenza che fosse in corso, al momento della prestazione lavorativa, né fosse cessato da meno di sei mesi, un rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione coordinata e continuativa tra l'utilizzatore e il lavoratore indicato.



Le prestazioni possono essere inserite, dall'erede, solo con riferimento al dante causa: l'erede, pertanto, non può inserire prestazioni a favore di sé stesso (in qualità di erede, ovviamente).

## **GLI ADEMPIMENTI DEL MESE DI GIUGNO 2019**

**DOMENICA 16 → LUNEDÌ 17**

### ***Ritenute IRPEF mensili***

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento delle ritenute alla fonte operate da tutti i datori di lavoro, sostituti d'imposta, sui redditi di lavoro dipendente e assimilati, corrisposti nel mese di **maggio 2019**.

*Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".*

### ***Contributi INPS mensili***

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento dei contributi previdenziali, a favore della generalità dei lavoratori dipendenti, relativi alle retribuzioni maturate nel periodo di paga di **maggio 2019**.

*Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".*

### ***Contributi INPS mensili Gestione separata***

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento alla Gestione separata dei contributi dovuti su compensi erogati nel mese di **maggio 2019** a collaboratori coordinati e continuativi.

*Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".*

### ***Contributi INPS gestione ex-ENPALS mensili***

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento dei contributi previdenziali a favore dei lavoratori dello spettacolo, relativi alle retribuzioni maturate nel periodo di paga di **maggio 2019**.

*Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".*

**Contributi INPGI mensili**

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento dei contributi previdenziali dei giornalisti professionisti, relativi alle retribuzioni maturate nel periodo di paga di **maggio 2019**.

*Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Accise".*

**Contributi operai agricoli**

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento dei contributi relativi agli operai agricoli occupati nel trimestre **ottobre – dicembre 2018**.

*Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".*

**Addizionali**

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento delle addizionali regionale/comunale su redditi da lavoro dipendente (**maggio 2019**).

**SABATO 29****Modello 730**

CAF e professionisti abilitati, per le dichiarazioni presentate dai contribuenti entro il 22 giugno, consegnano al dipendente/pensionato i Modd. 730 e 730-3 elaborati.

**SABATO 29 → LUNEDÌ 1 (LUGLIO)****Modello 730**

CAF e professionisti abilitati, per le dichiarazioni presentate dai contribuenti entro il 22 giugno, inviano telematicamente all'Agenda delle Entrate i Modd. 730, 730-1, 730-3 e 730-4.

**DOMENICA 30 → LUNEDÌ 1 (LUGLIO)****INPS gestione ex-ENPALS – Denuncia contributiva mensile unificata**

Ultimo giorno utile per la presentazione della denuncia mensile unificata delle somme dovute e versate, relative al mese di **maggio 2019**, a favore dei lavoratori dello spettacolo.

*Invio tramite Flusso UNIEMENS.*

**Invio telematico del Flusso UNIEMENS**

Ultimo giorno utile per inviare telematicamente la denuncia mensile UNIEMENS dei **dati retributivi e contributivi** INPS per i lavoratori dipendenti e parasubordinati iscritti alla Gestione separata (co.co.co., lavoratori autonomi occasionali, incaricati della vendita a domicilio e associati in partecipazione) relativa ai compensi corrisposti nel mese di **maggio 2019**.

*Presentazione all'INPS del Flusso UNIEMENS tramite Internet.*

**Stampa libro unico**

Ultimo giorno utile per effettuare la stampa del Libro unico relativamente alle variabili retributive del mese di **maggio 2019**.

**FESTIVITÀ CADENTI NEL MESE DI GIUGNO 2019**

**Domenica 2:** Festa della Repubblica

Eventuali festività legate alla ricorrenza del **Santo Patrono**. ■